

Regulamin projektu i rekrutacji do projektu pn. „Wysokie kwalifikacje Pomorzan”

Spis treści:

§ 1. Cel projektu.....	s. 2
§ 2. Uczestnicy projektu.....	s. 5
§ 3. Formy wsparcia w ramach projektu.....	s. 6
§ 4. Przebieg rekrutacji uczestników do projektu.....	s. 8
§ 5. Przebieg rekrutacji uczestników do projektu.....	s.12
§ 6. Postanowienia końcowe.....	s. 12
§ 7. Wykaz załączników.....	s.13

§ 1. Cel projektu

Projekt „Wysokie kwalifikacje Pomorzan” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 05. Zatrudnienie, Działanie 05.05 Kształcenie ustawiczne.

Beneficjentem projektu jest Twin Media Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ulicy Zaulek Drozdowy 2, 77-100 Bytów.

Celem projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy min. 305 osób w wieku aktywności zawodowej pracujących w mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach i/lub podmiotach ekonomii społecznej mających miejsce zamieszkania na obszarze województwa pomorskiego poprzez nabycie przez nich kwalifikacji zawodowych w wyniku udziału w kursach językowych oraz szkoleniach zawodowych umożliwiających wykonywanie zawodu kierowcy samochodu ciężarowego lub autobusu.

Pojęcia zawarte w regulaminie:

- 1) **Projekt** – projekt „Wysokie kwalifikacje Pomorzan”
- 2) **Beneficjent**– Twin Media Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
- 3) **Uczestnik/czka projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie;
- 4) **Kandydat/ka do projektu** – osoba, która w terminie rekrutacji złożyła dokumenty rekrutacyjne;
- 5) **Regulamin** – Regulamin projektu i rekrutacji do projektu pn. „Wysokie kwalifikacje Pomorzan”;
- 6) **Strona internetowa projektu** – strona internetowa pod adresem www.twinmedia.pl;
- 7) **Biuro projektu** – biuro projektu, które mieści się w Bytowie przy ulicy Zaulek Drozdowy 2, tel. 730 002 974, e-mail: biuro@twinmedia.pl;
- 8) **Osoby pracujące**: to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków. 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach). 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące.

Osoby przebywające na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym w przypadku, gdy jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są za osoby pracujące.

- 9) **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, czyli osoby posiadające wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne/ ponadpodstawowe;
- 10) **Miejsce zamieszkania** – w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”;
- 11) **Podmiot ekonomii społecznej:**
 - a) Przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,
 - b) Podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej, Zakłady Aktywności Zawodowej, Warsztaty Terapii Zajęciowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - c) Organizacja pozarządowa
 - d) Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- e) Spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%
 - f) Spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze
- 12) **Przedsiębiorstwo społeczne** - Podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki: 1) Jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą lub działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, której celem jest: a) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób: - zatrudnienie co najmniej 50% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub osób bezrobotnych lub absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub osób ubogich pracujących, lub osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich; - zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego; b) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do 278 lat 3 zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt a, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20% (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej); 2) Jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo; 3) Jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura

zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim; 4) Wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; 5) Zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w pkt. 1.

- 13) **Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa** - za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Na kategorię mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. **Do kategorii mikroprzedsiębiorstwa zalicza się również osoby prowadzące działalność na własny rachunek.** Do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą zalicza się również przedsiębiorstwo spółdzielcze i przedsiębiorstwo ekonomii społecznej.
- 14) **Pracownik** – to pracownicy, osoby pracujące na rzecz przedsiębiorstwa jemu podporządkowanego i uznani za pracowników na mocy prawa krajowego, właściciele-zarządzający, partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i korzystający z przywilejów finansowych w przedsiębiorstwie. Mając powyższe na uwadze tj. m.in. osoby zatrudnione zgodnie z postanowieniami Kodeksu pracy, jak również osoby świadczące usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło.

§ 2. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem/czką projektu może być osoba fizyczna w wieku aktywności zawodowej, która:
- ma ukończony 18 rok życia¹;
 - jest pracownikiem sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych;
 - ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego²) na terenie województwa pomorskiego;
 - z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem lub podwyższeniem kwalifikacji zawodowych;

¹ Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia w dniu zgłoszenia się do projektu. Oznacza to w praktyce, że wsparciem mogą być objęte osoby, które w dniu zgłoszenia się do projektu będą miały ukończone 18 lat.

² Art. 25 Kodeksu cywilnego stanowi, iż „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

- e. jest zdolna do udziału w formach wsparcia wskazanych w formularzu zgłoszeniowym do projektu;
- f. dostarczy kompletne dokumenty rekrutacyjne w terminie rekrutacji;
2. Beneficjent dwukrotnie weryfikuje kwalifikowalność uczestnika projektu (tzn. spełnianie w/w warunków), tj. na etapie rekrutacji do projektu oraz w dniu przystąpienia danego uczestnika do projektu, tj. w dniu pierwszej formy wsparcia, np. w dniu pierwszych zajęć.
3. W sumie w ramach projektu objętych wsparciem zostanie min. 305 osób, w tym co najmniej:
 - a) 80% osób w wieku 25 lat i więcej, z których co najmniej 40% to osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych;
 - b) łącznie w 80% osoby w wieku 50lat i więcej oraz osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych;
4. Mając na uwadze zapisy zawarte w ust. 3 preferowaną grupą uczestników/czek projektu, którzy na etapie oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego otrzymają dodatkowe punkty są:
 - a. osoby w wieku 50 lat i więcej;
 - b. osoby o niskich kwalifikacjach;
 - c. osoby w wieku 25 lat i więcej
 - d. kobiety
5. Mając na uwadze zapisy zawarte w ust. 3 Beneficjent przeprowadzając poszczególne rekrutacje do projektu będzie kwalifikował osoby do udziału w projekcie mając na uwadze spełnienie limitów, o których mowa w ust. 3.
6. Osoby prowadzące działalność na własny (tj. osoba prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, a także bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) mogą wziąć udział w projekcie o ile ich udział w projekcie ma na celu nabycie przez nich kwalifikacji, które będą miały dla nich jedynie znaczenie jako osoby prywatnej i nie będą wykorzystywane do prowadzonej działalności na własny rachunek.

§ 3. Formy wsparcia w ramach projektu

1. W ramach projektu będą realizowane następujące formy wsparcia:
 - a) kursy języka angielskiego - kurs w wymiarze 120 godzin zostanie przeprowadzony w grupach każda liczącą max. 12 uczestników. Przez jedna godzinę dydaktyczną należy rozumieć 45 minut. Zajęcia realizowane w ramach kursu mogą być zbijane w kilkugodzinne bloki zajęć. Nauka języka angielskiego na kursie będzie realizowana na poziomach od A1 do B2 w zależności od wyniku testów poziomujących uczestników zakwalifikowanych do udziału w kursie. Kurs języka angielskiego dla danej grupy będzie realizowany w dwóch 60-godzinnych modułach na tym samym poziomie, a po zrealizowaniu zajęć w ramach każdego z modułów Beneficjent wyda uczestnikom zaświadczenie potwierdzające udział w danym module na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 19 marca 2019 r. (Dz. U. poz. 652). Każdy z uczestników kursu otrzyma podręcznik i ćwiczenia wspomagające naukę języka, a w trakcie zajęć będzie

mieć zapewnioną wodę. Po zakończeniu zajęć w ramach drugiego modułu uczestnicy projektu przystąpią do egzaminów końcowych umożliwiających nabycie kwalifikacji językowych na poziomie zgodnym z poziomem kursu, w którym uczestniczyli zgodnych z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

- b) kursy języka niemieckiego - bezpłatny kurs w wymiarze 120 godzin zostanie przeprowadzony w grupach każda liczącą max. 12 uczestników. Przez jedną godzinę dydaktyczną należy rozumieć 45 minut. Zajęcia realizowane w ramach kursu mogą być zbijane w kilkunastu blokach zajęć. Nauka języka niemieckiego na kursie będzie realizowana na poziomach od A1 do B2 w zależności od wyniku testów poziomujących uczestników zakwalifikowanych do udziału w kursie. Kurs języka niemieckiego dla danej grupy będzie realizowany w dwóch 60-godzinnych modułach na tym samym poziomie, a po zrealizowaniu zajęć w ramach każdego z modułów Beneficjent wyda uczestnikom zaświadczenie potwierdzające udział w danym module na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 19 marca 2019 r. (Dz. U. poz. 652). Każdy z uczestników kursu otrzyma podręcznik i ćwiczenia wspomagające naukę języka, a w trakcie zajęć będzie mieć zapewnioną wodę. Po zakończeniu zajęć w ramach drugiego modułu uczestnicy projektu przystąpią do egzaminów końcowych umożliwiających nabycie kwalifikacji językowych na poziomie zgodnym z poziomem kursu, w którym uczestniczyli zgodnych z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.
- c) szkolenia nadające kwalifikacje zawodowe na stanowisku kierowcy samochodu dostawczego lub autobusu – w ramach projektu zostaną zrealizowane w sumie dla min. 65 osób kurs prawa jazdy kat. C wraz z kursem kwalifikacyjnym na przewóz rzeczy lub kurs prawa jazdy kat. D wraz z kursem kwalifikacyjnym na przewóz osób. Każdy z kandydatów do projektu na etapie rekrutacji do projektu wskaże kurs, w którym planuje uczestniczyć. Każda z osób przed rozpoczęciem kursu zostanie skierowana na badania lekarskie umożliwiające rozpoczęcie zajęć zaplanowanych w ramach kursu. Po zakończeniu zajęć zaplanowanych w ramach kursów każdy z uczestników projektu przystąpi do egzaminów umożliwiających mu nabycie kwalifikacji zawodowych, tj. do egzaminu teoretycznego i praktycznego na prawo jazdy kat. C/D oraz egzaminu przed komisją powołaną przez Wojewodę Pomorskiego umożliwiającego uzyskanie świadectwa kwalifikacji zawodowych. Każdy z uczestników projektu będzie miał możliwość przystąpienia do jednego egzaminu poprawkowego z każdego rodzaju egzaminu zaplanowanego dla niego w związku z udziałem w projekcie aż do wyczerpania środków przewidzianych na ten cel we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu. W ramach projektu Beneficjent pokrywa 80% kosztów kursów zaplanowanych dla danego uczestnika, a uczestnik pokrywa 20% kosztów kursów dla niego zaplanowanych, oraz Beneficjent w całości pokrywa badań lekarskich i psychologicznych, koszt egzaminów umożliwiających nabycie kwalifikacji zawodowych oraz ewentualnych egzaminów poprawkowych (po jednym egzaminie poprawkowym z każdego z egzaminów). Koszt wpłaty wnoszonej przez uczestnika projektu, termin i sposób jej wniesienia każdorazowo będzie określać umowa uczestnictwa w projekcie zawarta z każdym z uczestników projektu.
2. Każdy z osób zakwalifikowanych do projektu może skorzystać wyłącznie z jednej formy wsparcia zaplanowanej w ramach projektu, które zostały wymienione w ust. 1 od lit. a do c.
 3. Każdy uczestnik projektu po zakończonym udziale w szkoleniu/kursie przeprowadzanym w ramach projektu będzie zobowiązany przystąpić do egzaminu końcowego/egzaminu

umożliwiającego nabycie kwalifikacji zgodnie z zapisami programu szkolenia oraz zawartej umowy uczestnictwa w projekcie.

4. Uczestnicy szkoleń/kursów, o których mowa w pkt. 1 lit. a-b muszą być obecni na min. 80% zajęć, co potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności. Osoby nieobecne na ponad 20% zajęć zaplanowanych w ramach projektu zostaną skreślone z listy uczestników projektu, a Beneficjent mając na uwadze zapisy zawartej umowy uczestnictwa w projekcie może żądać zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w projekcie w kwocie wskazanej w zawartej umowie. Do limitu nieobecności będą wliczane nieobecności usprawiedliwione zwolnieniem lekarskim lub innym stosownym dokumentem przedstawionym przez uczestnika/czkę projektu. W przypadku nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestnik/czka szkolenia zobowiązany/a jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.

§ 4. Przebieg rekrutacji uczestników do projektu

1. Rekrutacja uczestników do projektu będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady. W tym celu niniejszy Regulamin zawierający kryteria udziału w projekcie jest umieszczony na stronie internetowej Beneficjenta oraz dostępny będzie w biurze projektu.
2. Rekrutacja uczestników do projektu będzie prowadzona w sposób uwzględniający równość szans, w tym równość płci.
3. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie złożenie dokumentów rekrutacyjnych w ogłoszonych terminach rekrutacji. Terminy poszczególnych rekrutacji do projektu będą podawane do publicznej wiadomości co najmniej poprzez ich ogłoszenie na stronie internetowej projektu. W przypadku gdy w określonym terminie danej rekrutacji nie zgłosi się wystarczająca liczba osób wskazana w planie danej rekrutacji Beneficjent po zakończonym terminie rekrutacji będzie kwalifikował do projektu osoby w sposób ciągły aż do wyczerpania miejsc dostępnych w danej rekrutacji w ramach ogłoszonej rekrutacji uzupełniającej. Formularze zgłoszeniowe (**załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu** wraz z pozostałymi załącznikami) będą przyjmowane w biurze projektu w Bytowie oraz listownie pod adresem: Twin Media Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Zaulek Drozdowy 2, 77-100 Bytów oraz dodatkowo pod adresami wskazanymi przez Beneficjenta w planie danej rekrutacji do projektu. Nie będą rozpatrywane formularze zgłoszeniowe, które wpłyną do Beneficjenta przed lub po wyznaczonych terminach rekrutacji (zostaną wpięte do dokumentacji projektu bez rozpatrzenia, o czym kandydat do projektu zostanie telefonicznie poinformowany).
4. Plan rekrutacji wskazujący na termin działań rekrutacyjnych oraz liczbę osób planowanych do zakwalifikowania w ramach każdej z edycji zostanie opublikowany na stronie internetowej projektu. Dokładne terminy rekrutacji zostaną umieszczone również na materiałach promujących i informujących o projekcie dystrybuowanych przed rozpoczęciem rekrutacji do projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany informacji wskazanych w planie rekrutacji, o czym będzie informował na stronie internetowej projektu.
6. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić **czytelnie w języku polskim, elektronicznie lub odręcznie.**

7. **Zgłoszenia, które zostaną przygotowane w oparciu o niestandardowy formularz nie będą rozpatrzone i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
8. Zgłoszenia można przysyłać pocztą tradycyjną, za pośrednictwem kuriera lub złożyć osobiście. O przyjęciu formularza decyduje data wpływu zgłoszenia do Beneficjenta. Dokumenty rekrutacyjne przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Odpowiedzialność za dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie spoczywa na kandydacie/tce do projektu.
9. Kandydat/ka do projektu do wypełnionego formularza zgłoszeniowego musi dołączyć następujące dokumenty:
 - a. Aktualne³ zaświadczenie o zatrudnieniu (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
 - b. Aktualny wydruk z CEIDG lub innego właściwego rejestru, w którym dokonano wpisu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej na własny rachunek (dotyczy osób pracujących na własny rachunek)
 - c. Kserokopię (potwierdzoną przez kandydata do projektu za zgodność z oryginałem) orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia, które potwierdzą niepełnosprawność kandydata do projektu – **dotyczy osób, które w formularzu zgłoszeniowym wskazały, że należą do grupy osób z niepełnosprawnościami**
 - d. Oświadczenie osoby prowadzącej działalność na własny rachunek (załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu - dotyczy osób pracujących na własny rachunek)
10. Formularz zgłoszeniowy oraz załączniki do niego muszą być podpisane/potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uczestnika projektu lub osobę upoważnioną notarialnie przez niego.⁴
11. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów do projektu zostaną ocenione przez koordynatora na podstawie karty oceny formularza zgłoszeniowego (**załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu**) składającej się z dwóch części:
 - Oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych – część A;
 - Oceny merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych – część B.
12. Pozytywną ocenę formalną otrzymają formularze zgłoszeniowe, które w części A karty oceny formularza zgłoszeniowego w kryteriach od 1 do 7 otrzymają odpowiedź „TAK”, oraz nie zostaną skierowane do uzupełnienia.
13. Część A karty oceny formularza zgłoszeniowego stanowi ocenę formalną, która ma na celu sprawdzenie kompletności danych i dokumentów wymaganych do złożenia w związku ze zgłoszeniem do projektu oraz spełniania kryteriów uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 2 niniejszego regulaminu, które charakteryzują uczestników projektu.
14. W przypadku braku któregośkolwiek z załączników lub pozostawienia niektórych pól nieuzupełnionych lub w przypadku innych braków uniemożliwiających dokonanie oceny

³ Data wystawienia zaświadczenia nie może być starsza niż 14 dni przed dniem złożenia formularza zgłoszeniowego.

⁴ W przypadku podpisywania dokumentów przez osobę upoważnioną notarialnie przez kandydata do projektu, jest on zobowiązany do dostarczenia do biura projektu w celu okazania oryginału upoważnienia do podpisywania dokumentów w imieniu kandydata do projektu przez osobę upoważnioną.

formalnej zgłoszenia, formularz zgłoszeniowy do projektu i/lub załączniki do niego są kierowane do uzupełniania. W przypadku skierowania formularza do uzupełnienia koordynator wstrzymuje się od dokonywania dalszej oceny zgłoszenia. Kandydat do projektu zostanie poinformowany telefonicznie o możliwości uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. Za dzień uzupełnienia dokumentów uważa się dzień wpływu dokumentów do Beneficjenta. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, formularz rekrutacyjny jest poddawany dalszej ocenie i zostaje oceniony negatywnie pod względem formalnym. W przypadku uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w terminie zgłoszenie jest poddawane ponownej ocenie (tzn. na nowej karcie oceny), przez koordynatora. Każdy formularz może zostać skierowany tylko jeden raz do uzupełnienia.

15. W przypadku negatywnej oceny formularza rekrutacyjnego w części A karty oceny formularza, formularz zostaje odrzucony i nie przechodzi do kolejnego etapu oceny.
16. Formularze zgłoszeniowe ocenione pozytywnie pod względem formalnym zostaną skierowane do oceny merytorycznej.
17. Część B karty oceny formularza zgłoszeniowego stanowi ocenę merytoryczną, która ma na celu przyznanie punktów dodatkowych za przynależność do grup preferowanych w projekcie, tj.:
 - a) osoby w wieku 50 lat i więcej⁵ - 10 punktów;
 - b) kobiety – 10 pkt;
 - c) osoby z niskimi kwalifikacjami (tj. osoby posiadające wykształcenie ponadgimnazjalne, gimnazjalne, podstawowe i niższe)– 10 pkt;
 - d) osoby w wieku 25 lat i więcej⁶ - 5 pkt
18. Po zakończeniu oceny zgłoszeń do projektu zostanie utworzona lista rankingowa według kryterium punktowego (od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów), z uwzględnieniem następujących założeń:
 - a) do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 80% osób w wieku 25 lat i więcej, z których min. 40% to osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych;
 - b) do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej łącznie 80% osób o niskich kwalifikacjach zawodowych i w wieku 50 lat i więcej.
19. Do projektu zostanie przyjętych w każdej edycji wskazana w planie rekrutacji liczba osób, które w wyniku oceny formularza zgłoszeniowego otrzymały najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w pkt. 18.
20. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku kandydatów wyższa pozycja na liście rankingowej zostanie przyznana dla osoby z niższym wykształceniem. Gdy to kryterium nie zadecyduje o ostatecznej pozycji kandydatów na liście rankingowej wyższa pozycja na liście rankingowej zostanie przyznana osobie w wieku 50 lat i więcej. Gdy to kryterium nie zadecyduje o ostatecznej pozycji kandydatów na liście rankingowej wyższa

⁵ Od dnia 50 urodzin. Wiek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego.

⁶ Od dnia 25 urodzin. Wiek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego.

- pozycja na liście rankingowej zostanie przyznana dla osoby, która szybciej złożyła formularz zgłoszeniowy.
21. Osoby niezakwalifikowane do projektu, które uzyskały pozytywną ocenę formalną formularza zgłoszeniowego zostaną umieszczone na liście rezerwowej, która zostanie utworzona zgodnie z kryteriami wskazanymi w pkt. 19 i 20. W przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób z udziału w projekcie, kandydat do projektu znajdujący się na najwyższej pozycji listy rezerwowej zostanie telefonicznie poinformowany o możliwości przystąpienia do projektu. W przypadku odpowiedzi negatywnej potwierdzonej pisemnie przez kandydata do projektu, propozycja przystąpienia do projektu zostanie przedstawiona osobie znajdującej się na kolejnej pozycji listy rankingowej.
 22. W przypadku wyczerpania się listy rezerwowej lub zgłoszenia się lub zakwalifikowania do projektu mniejszej liczby osób niż miejsc w projekcie Beneficjent przeprowadzi rekrutację uzupełniającą i zintensyfikuje promocję projektu.
 23. Osoby, które złożyły formularz zgłoszeniowy zostaną poinformowane telefonicznie o wynikach rekrutacji do projektu.

§ 5. Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do projektu na kurs języka angielskiego/niemieckiego przed rozpoczęciem zajęć w ramach danego kursu będą zobowiązane przystąpić do testu poziomującego, co umożliwi przypisanie ich do grup na danym poziomie nauczania.
2. Osoby zakwalifikowane do projektu w dniu pierwszej formy wsparcia w projekcie (dzień pierwszych zajęć) podpiszą deklarację uczestnictwa w projekcie (**załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**), w której potwierdzą, iż dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym oraz oświadczeniach złożonych na etapie rekrutacji do projektu nie uległy zmianie, oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych (**załącznik nr 4 i 5 do niniejszego Regulaminu**), zgodę na przetwarzanie wizerunku Uczestnika projektu (**załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu**), oraz umowę uczestnictwa w projekcie (**załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu**).
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do regularnego uczestnictwa we wsparciu zaplanowanym dla niego w ramach projektu. Swoją obecność na wsparciu realizowanym w ramach projektu uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/czka zobowiązany/a jest bez zbędnej zwłoki złożyć pisemną rezygnację z podaniem powodu dalszego nie uczestniczenia w projekcie.
5. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do uczestniczenia w monitoringu i ewaluacji projektu.
6. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz zapisów umów/ deklaracji/ oświadczeń podpisanych w trakcie uczestnictwa w projekcie.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 stycznia 2021 r. W związku z wejściem w życie niniejszego regulaminu moc obowiązująca traci regulamin z dnia 25 sierpnia 2020 r.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
3. Uczestnicy Projektu mają prawo do zgłaszania swoich uwag i sugestii do koordynatora projektu osobiście lub pocztą elektroniczną na adresy wkp@twinmedia.pl
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do koordynatora projektu.

§ 7. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Zaświadczenie o zatrudnieniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”

Załącznik nr 4 - Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”

Załącznik nr 5 – Zgoda uczestnika projektu na przetwarzanie wizerunku

Załącznik nr 6 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 7 – Umowa uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 8 – Karta oceny formularza zgłoszeniowego

Załącznik nr 9 - Oświadczenie osoby prowadzącej działalność na własny rachunek