



MINIMALNY ZAKRES/WZÓR

Umowa o realizacji szkoleń nadających kompetencje/kwalifikacje zawodowe w ramach projektu „Akademia młodych 4”

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś priorytetowa I. „Osoby młode na rynku pracy”
Działanie 1.2 „Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy”
Poddziałanie 1.2.1 „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego”

zawarta dnia r. w Bytowie pomiędzy:

- 1) Twin Media Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ulicy Zaulek Drozdowy 2, 77-100 Bytów, NIP 842-175-94-94, REGON 221183989 reprezentowaną przez:
Ludwika Lenc – Prezesa Zarządu; zwanym dalej **Beneficjentem**
a
- 2) (imię i nazwisko) uczestnikiem/uczestniczką projektu „Lęborska Akademia młodych 3” zamieszkałym/ą....., numer PESEL, urodzonym/ą w dniu zwanym/ą dalej „**Uczestnikiem/czką Projektu**”

§ 1.

Beneficjent oświadcza, że w okresie od 4 stycznia 2019 r. do dnia 30 czerwca 2021 r. realizuje Projekt „Akademia młodych 4” który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach Osi Priorytetowej I: Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Beneficjent zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zawodowe: umożliwiające uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zawodowych - zwane dalej „Szkoleniem”.

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się wziąć udział w szkoleniu na zasadach wskazanych w Umowie oraz Regulaminie projektu i rekrutacji do projektu (zwanym dalej „Regulaminem”) „Akademia młodych 4”.
2. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem i akceptuje bez zastrzeżeń zawarte w nim postanowienia.
3. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że spełnia wszelkie warunki i kryteria udziału w Projekcie określone przez Beneficjenta w Regulaminie.
4. Beneficjent oświadcza, że na podstawie dokumentów przedstawionych przez Uczestnika/czkę Projektu jest on/ona uprawniony/a do wzięcia udziału w szkoleniu. Beneficjent zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy oraz żądania od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie w przypadku, gdy uzyskał/a on/a status Uczestnik/czki Projektu w wyniku podania nieprawdziwych informacji lub przedstawienia nieprawdziwych, podrobionych lub przerobionych dokumentów lub przerwał z własnej winy udział w szkoleniu lub nie przystąpił do egzaminu końcowego.



§ 2.

1. Warunki przeprowadzenia szkolenia:
 - 1.1 wymiar godzinowy szkolenia wynosi.....
 - 1.2 zajęcia odbywać się będą w
 - 1.3 zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w ustalonym uprzednio harmonogramie. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram;
 - 1.4 po zakończeniu szkolenia uczestnik projektu nabędzie kwalifikacje/kompetencje zawodowe

§ 3.

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a:
 - a. zapoznać się z Regulaminem i przestrzegać jego postanowień;
 - b. przybyć punktualnie i uczestniczyć w szkoleniu w wymiarze godzinowym przewidzianym harmonogramem i programem, co potwierdza przez każdorazowe podpisanie listy obecności;
 - c. w przypadku nieobecności na zajęciach niezwłocznie poinformować Beneficjenta o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności; nieobecność przekraczająca 20% godzin szkolenia może oznaczać wykluczenie uczestnika/czkę z projektu i rodzić konsekwencje wskazane w niniejszej umowie
 - d. sumiennie uczestniczyć w szkoleniu, wykonywać polecenia trenerów podczas zajęć;
 - e. przestrzegać zasad i przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w miejscu realizacji szkolenia;
 - f. pokwitować odbiór materiałów szkoleniowych (o ile dotyczy)
 - g. przystąpić do każdego egzaminu przewidzianego programem szkolenia, jak również Regulaminem;
 - h. naprawić wszelkie szkody wyrządzone Beneficjentowi, jego pracownikom i współpracownikom oraz kontrahentom w tym podmiotom realizującym szkolenie;
2. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a. uczestniczenia w szkoleniu bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej Umowie i Regulaminie;
 - b. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, w przypadku jego ukończenia
 - c. otrzymania certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabyte kompetencje/kwalifikacje zawodowe (dotyczy w przypadku pozytywnego zdania egzaminu końcowego);
 - d. zrezygnowania z udziału w Projekcie i szkoleniu:
 - ze zwrotem kosztów uczestnictwa w projekcie w każdym czasie bez podania przyczyny;
 - ze zwrotem kosztów uczestnictwa w projekcie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/czki Projektu lub przez niego/nią zawinionych;
 - ze zwrotem kosztów uczestnictwa w projekcie w przypadku podjęcia przez uczestnika projektu w trakcie trwania szkolenia działalności gospodarczej i wystąpienia w związku z tym przesłanek do wystąpienia pomocy de minimis/pomocy publicznej;
 - bez zwrotu kosztu w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu z istotnych przyczyn niezależnych od uczestnika projektu, o ile Beneficjent uzna wskazane przez uczestnika projektu przyczyny za niezależne od niego i istotne;
 - e. ukończenia rozpoczętego szkolenia zawodowego:
 - w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (z wyłączeniem podejmowania działalności gospodarczej skutkującej wystąpieniem przesłanek do wystąpienia pomocy de



minimis/pomocy publicznej w związku z udziałem w szkoleniu realizowanym w ramach projektu) w trakcie trwania szkolenia (tj. po pierwszym dniu szkolenia) bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów;

- w przypadku podjęcia przez uczestnika projektu w trakcie trwania szkolenia działalności gospodarczej i wystąpienia w związku z tym przesłanek do wystąpienia pomocy de minimis/pomocy publicznej ze zwrotem kosztów całego udziału w projekcie;

3. Beneficjent jest zobowiązany:

- a. przestrzegać postanowień Regulaminu;
- b. zrealizować szkolenie i udzielać wsparcia towarzyszącego zgodnie z Regulaminem;
- c. zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki szkolenia;
- d. monitorować jakość szkolenia;
- e. wypłacić uczestnikowi stypendium szkoleniowe w wysokości określonej w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020” za udział w szkoleniu oraz zgłosić do ubezpieczenia społecznych zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa.

4. Beneficjent jest uprawniony:

- a. wykluczyć Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie w przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu i niniejszej umowy lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki Projektu, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu; w takim przypadku Uczestnik/czka zwraca Beneficjentowi koszty uczestnictwa w Projekcie;
- b. zaprzestać realizacji Projektu w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą POWER, a także w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Beneficjenta.

5. Rezygnacja przez Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie następuje poprzez wypowiedzenie niniejszej umowy przez uczestnika projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Beneficjentowi osobiście lub pocztą na adres Biura Projektu.

6. Wykluczenie Uczestnika/czki Projektu przez Beneficjenta następuje poprzez wypowiedzenie niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.

7. O zaprzestaniu realizacji Projektu Beneficjent informuje Uczestnika/czkę w formie pisemnej pod rygorem nieważności; pismo Beneficjent doręcza Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.

§ 4.

1. Za udział w szkoleniu Beneficjent wypłaca Uczestnikowi stypendium szkoleniowe, zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020” obowiązujących Beneficjenta w związku z realizacją niniejszego projektu.
2. Stypendium jest płatne w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który jest wypłacane stypendium biorąc pod uwagę dostępność środków na rachunku bankowym projektu



prowadzonym przez Beneficjenta. Datą wypłaty stypendium jest dzień złożenia dyspozycji na rachunku bankowym Beneficjenta.

3. Stypendium zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy nr

§ 5

1. Uczestnik projektu w terminie do 1 m-ca od zakończenia szkolenia lecz nie wcześniej niż po pierwszym dniu szkolenia **JEST ZOBOWIĄZANY / NIE JEST NIEZOBOWIĄZANY¹** do podjęcia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przynajmniej w wymiarze ½ etatu w rozumieniu Kodeksu pracy lub podjęcia działalności gospodarczej bez wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na otwarcie działalności gospodarczej.
2. *Uczestnik projektu jest zobowiązany przedłożyć Beneficjentowi dokumenty potwierdzające wypełnienie obowiązku wskazanego w pkt. 1.²*
3. *W przypadku niepodjęcia zatrudnienia, o którym mowa w pkt. 1 uczestnik projektu jest zobowiązany zwrócić Beneficjentowi całkowity koszt zrealizowania na jego rzecz szkolenia.³*

§ 6

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory na tle wykonywania Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Beneficjent

.....
Uczestnik/czka Projektu

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Zapis pkt. 2 nie ma zastosowania, gdy uczestnik projektu zgodnie z zapisami pkt. 1 nie jest zobowiązany do podjęcia zatrudnienia lub działalności gospodarczej.

³ Zapis pkt. 3 nie ma zastosowania, gdy uczestnik projektu zgodnie z zapisami pkt. 1 nie jest zobowiązany do podjęcia zatrudnienia lub działalności gospodarczej.